

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) - Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów – dalej Postępowanie

**Nazwa nadana Postępowaniu:**

**„Montaż instalacji fotowoltaicznych na dachu oraz terenie –  
Domu Pomocy Społecznej „Pod Brzozami”**

**Znak: TP/DPS/2/2022**

**Zatwierdzam:**

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej „Pod Brzozami”



.....  
Ar.....  
(data, podpis Kierownika Zamawiającego)

Dom Pomocy Społecznej  
"Pod Brzozami"

**1 SPIS TREŚCI**

<u>2</u>	<u>Definicje, skróty, informacje:</u> .....	1
<u>3</u>	<u>Zamawiający w niniejszym Postępowaniu</u> .....	2
<u>4</u>	<u>Tryb udzielenia zamówienia</u> .....	2
<u>5</u>	<u>Opis przedmiotu zamówienia</u> .....	3
<u>6</u>	<u>Termin wykonania zamówienia</u> .....	4
<u>7</u>	<u>Podstawy wykluczenia</u> .....	5
<u>8</u>	<u>Warunki udziału w postępowaniu</u> .....	5
<u>9</u>	<u>Wymagania dotyczące wadium</u> .....	8
<u>10</u>	<u>Format i postać składanych dokumentów, oświadczeń oraz ofert</u> .....	8
<u>11</u>	<u>Opis sposobu przygotowania i składania ofert</u> .....	9
<u>12</u>	<u>Termin związania ofertą</u> .....	10
<u>13</u>	<u>Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia</u> .....	10
<u>14</u>	<u>Informacje o sposobie porozumiewania się, w tym składania oferty</u> .....	12
<u>15</u>	<u>Miejsce oraz termin składania oraz otwarcia ofert</u> .....	13
<u>16</u>	<u>Opis sposobu obliczenia ceny zamówienia</u> .....	14
<u>17</u>	<u>Opis kryteriów oceny oferty, znaczenie kryteriów, sposób oceny oferty</u> .....	14
<u>18</u>	<u>Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy</u> .....	16
<u>19</u>	<u>Wymagania w sprawie zabezpieczenia należytego wykonania umowy</u> .....	17
<u>20</u>	<u>Istotne dla stron postanowienia umowy</u> .....	19
<u>21</u>	<u>Informacje dotyczące wizji lokalnej i/lub sprawdzenia dokumentów</u> .....	19
<u>22</u>	<u>Wskazanie procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia</u> .....	19
<u>23</u>	<u>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania</u> .....	19
<u>24</u>	<u>RODO</u> .....	19
<u>25</u>	<u>Postanowienia końcowe</u> .....	21

**2 DEFINICJE, SKRÓTY, INFORMACJE:**

- 2.1 „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 2.2 Stosowana w SWZ systematyzacja jednostek redakcyjnych:  
rozdział (rozdz.) - n. p. „1”, ustęp (ust.) - n. p. „1.1”, punkt (pkt) - n. p. „1)”, litera (lit.) n. p. „a”.
- 2.3 „PFU” – Program funkcjonalno-użytkowy, stanowiący Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

**Dom Pomocy Społecznej**  
**„Pod Brzozami”**

- 2.4 „IPU”, "Wzór Istotnych Postanowień Umowy" lub "Istotne Postanowienia Umowy" - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.5 „Ustawa PZP" lub „PZP"- ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2021 r poz. 1129 ze zm. ).
- 2.6 „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.7 „Zamawiający” - podmiot wymieniony w ust. 3.1 SWZ.
- 2.8 „RODO” - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
- 2.9 „miniPortal” - ogólnodostępne rozwiązanie umożliwiające złożenie, wycofanie lub zmianę przez Wykonawców ubiegających się o Zamówienie w Postępowaniu Ofert do udziału w Postępowaniu, dostępne pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 2.10 „Poczta elektroniczna” - na potrzeby Postępowania środek komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. 2020 poz. 344),
- 2.11 Adres strony internetowej na której jest prowadzone postępowanie oraz będą zamieszczane dokumenty dotyczące postępowania oraz zmian i wyjaśnień SWZ: [www.dpspodbrzozami.pl](http://www.dpspodbrzozami.pl)
- 2.12 Adres poczty elektronicznej : [przetargi.dpsbrzozy@wp.pl](mailto:przetargi.dpsbrzozy@wp.pl)
- 2.13 Znak sprawy: TP/DPS/2/2022

### **3 ZAMAWIAJĄCY W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU**

---

- 3.1 **Dom Pomocy Społecznej „Pod Brzozami”** ul. Bohaterów 46/48 03-007 Warszawa  
tel. (22) 811-44-85  
REGON: 006377131

### **4 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

---

- 4.1 Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 PZP oraz SWZ, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, bez możliwości prowadzenia negocjacji.
- 4.2 Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych dotyczącym progów unijnych.
- 4.3 Do postępowania stosuje się przepisy **dotyczące dostaw**.
- 4.4 Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania postanowień art. 455 PZP.
- 4.5 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP w wysokości nie większej niż 50% zamówienia podstawowego.
- 4.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4.7 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 4.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.9 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 2 PZP, wskazuje, że nie przewiduje podziału zamówienia na części w związku z brakiem możliwości równoległej realizacji dostaw i towarzyszących im prac montażowych objętych

## Dom Pomocy Społecznej "Pod Brzozami"

zakresem zamówienia w tej samej lokalizacji. Usługi montażowe elektryczne oraz niezbędne dostawy w tym zakresie są ze sobą ściśle powiązane i wymagają precyzyjnego wykonania przez podmiot realizujący cały proces wykonawczy. Wymagania stawiane przez Zamawiającego w zakresie napraw i przeglądów gwarancyjnych, czas reakcji na zgłoszone awarie, lepsza koordynacja zaplanowanych prac – to elementy, które decydują o nie dzieleniu zamówienia na części.

- 4.10 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 4.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.12 Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 4.13 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy niniejszej SWZ, przywołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy PZP - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).

### 5 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

- 5.1 Zamówienie dotyczy projektu - „Montaż instalacji fotowoltaicznych na dachu oraz terenie – Domu Pomocy Społecznej „Pod Brzozami” .
- 5.2 Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montażu wraz z uruchomieniem instalacji fotowoltaicznej o mocy 125 kW dla budynku Domu Pomocy Społecznej „Pod Brzozami” wraz z wykonaniem koniecznych robót dodatkowych w celu efektywnego eksploataowania instalacji. Przedmiotowa instalacja będą produkowała energię elektryczną na potrzeby własne budynku, w którym zostanie zainstalowana.
- 5.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposobu wykonania zamówienia znajduje się w Programie funkcjonalno-użytkowym (PFU) – stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ.
- 5.4 Przewiduje się, że inwestycja będzie realizowana w koncepcji zaprojektuj i wybuduj, co narzuci na wykonawcę konieczność wykonania/uzyskania:
  - 1) dokumentacji projektowej koncepcyjnej do zaakceptowania przez Zamawiającego,
  - 2) projektu budowlanego do zatwierdzonego przez Zamawiającego projektu koncepcyjnego (wymaganego w związku z przewidywaną mocą instalacji fotowoltaicznej),
  - 3) warunków zabudowy, warunków przyłączeniowych oraz pozwolenia na budowę dla instalacji fotowoltaicznej,
  - 4) robót instalacyjnych związanych z wykonaniem instalacji fotowoltaicznej, w tym przyłączenia instalacji podzielnego na dwa etapy (przed i po realizacji przez Zamawiającego Stacji Trafo) o mocach dostosowanych do obecnym możliwości przyłączeniowych,
  - 5) skompletowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej.
- 5.5 Wykonawca także wykona w ramach zamówienia (o ile wymagane) następujące prace:
  - 1) Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania obejmującej projekty budowlane z branży elektrycznej wraz z wymaganą dokumentacją wykonawczą.
  - 2) Uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych przepisami szczególnymi, niezbędnych do odbioru i uruchomienia instalacji.
  - 3) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

**Dom Pomocy Społecznej**  
**"Pod Brzozami"**

- 4) Wykonanie niezbędnych robót towarzyszących (np. zorganizowanie placu budowy, zaplecza budowy, uporządkowania terenu po pracach itp.).
- 5) Realizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego.
- 6) Zakup niezbędnych materiałów i zrealizowanie ich dostawy.
- 7) Wykonanie pełnego zakresu robót ujętych w projektach.
- 8) Wykonanie i dostarczeniu dokumentacji powykonawczej niezbędnej do prawidłowego użytkowania instalacji przez użytkowników, uzgodnionej z rzeczoznawcą PPOż.
- 9) Usługi serwisowe w okresie gwarancyjnym.

5.6 Wspólny słownik CPV:

- 1) 31000000-6 Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie
- 2) 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 3) 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 4) 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 5) 51000000-9 Usługi instalowania (z wyjątkiem oprogramowania komputerowego)
- 6) 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 7) 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
- 8) 09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne
- 9) 09332000-5 Instalacje słoneczne

5.7 Wszystkie elementy instalacji, będące przedmiotem dostawy, muszą być fabrycznie nowe.

5.8 Panele fotowoltaiczne, będące przedmiotem dostawy, nie mogą mieć daty produkcji starszej niż 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5.9 Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii instalacji w okresie rękojmi/gwarancji nie może być dłuższy niż 24 godziny. Przez czas reakcji rozumie się czas od momentu zgłoszenia do momentu rozpoczęcia usuwania zgłoszonej awarii.

5.10 Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę następujących okresów gwarancji na następujące elementy składające się na zamówienie: minimum 5 lat gwarancji na całą instalację fotowoltaiczną oraz roboty montażowe. Dodatkowo gwarancja producenta paneli fotowoltaicznych: 1 rok – min. 97% mocy znamionowej 10 lat – min. 92% mocy znamionowej 25 lat – min 84% mocy znamionowej oraz minimum 12 lat gwarancji produktowej dla paneli fotowoltaicznych.

5.11 Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi.

5.12 Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane dostawy nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

## **6 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia to 4 miesiące od daty podpisania umowy nie później niż 31.12.2022 roku.

# Dom Pomocy Społecznej "Pod Brzozami"

## 7 PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 7.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przepisów, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7, 8 PZP.
- 7.2 Wykluczenie, o którym mowa w ust. 7.1 SWZ, następuje zgodnie z art. 111 PZP.
- 7.3 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przepisów, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
- 7.4 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przepisów art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

## 8 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 8.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie;
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie;
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający określa, że warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaze, że:
    - a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 500.000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy);
    - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz że posiada opłaconą polisę z sumą gwarancyjną w wysokości minimum 500 000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy ),  
*UWAGA 1: W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą łącznie spełnianie ww. warunku.*
  - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający określa, że warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaze, że
    - a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonać co najmniej jedno zamówienie, zrealizowane w formule „zaprojektuj i wybuduj”, o wartości zamówienia co najmniej 400.000,00 zł brutto, polegające na dostawie i montażu instalacji fotowoltaicznych.  
*UWAGA 1: Przez „jedno zamówienie” Zamawiający rozumie zamówienie wykonane w ramach jednej umowy.*

**Dom Pomocy Społecznej**  
**"Pod Brzozami"**

*UWAGA 2: Mając na uwadze art. 117 ust.1 PZP Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 PZP, warunek o którym wyżej mowa **musi zostać spełniony w całości** przez Wykonawcę, jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca.*

*UWAGA 3: Wykonawca, który nabył doświadczenie będąc członkiem konsorcjum w uprzednio wykonanym zamówieniu, może posłużyć się nabytym doświadczeniem wyłącznie w przypadku, kiedy dane roboty budowlane wykonał osobiście.*

*UWAGA 4: Zamawiający może żądać złożenia wraz z ofertą dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje albo inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.*

*UWAGA 5: Okres wyrażony w latach, o którym mowa w ust.8.2 pkt 4 lit. a) liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.*

b) skieruje do wykonania zamówienia, osoby posiadające określone poniżej uprawnienia i kwalifikacje:

- kierownik budowy (kierownik robót branży elektrycznej) – jedna osoba, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane (patrz Wyjaśnienie poniżej) w zakresie instalacji elektrycznych;
- projektant branży elektrycznej – co najmniej jedna osoba, posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U .poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane w zakresie instalacji elektrycznych;
- pracownik posiadający aktualny certyfikat instalatora OZE w zakresie montażu instalacji fotowoltaicznych, wydany przez Urząd Dozoru Technicznego lub równoważny.

*UWAGA 1: W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą łącznie spełnianie ww. warunku.*

*UWAGA 2: Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji i uprawnień określonych w ust. 8.2 pkt 4 lit. b SWZ przez te same osoby.*

## Dom Pomocy Społecznej "Pod Brzozami"

*WYJAŚNIENIE! W przypadku każdego z wymaganych w ust. 8 2 pkt 4 lit. b SWZ uprawnień, Zamawiający jako „odpowiadające im uprawnienia budowlane” rozumie uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, nabyte w drodze odpowiedniej procedury w odniesieniu do podmiotów będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej ( Dz.U. z 2020 r. poz. 220, ze zm.).*

### 8.3 Wspólne ubieganie się o zamówienie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców lub w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, **do oferty** musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania – oświadczenie według wzoru **załącznik nr 3a i 3b** do SWZ wraz z ofertą oraz oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dotyczące zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji (ust. 13.1 pkt 6 SWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te i oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) Zamawiający przed zawarciem umowy, jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają poprzez wskazanie w oświadczeniu składanym **wraz z ofertą** – wzór **załącznik nr 4 (część a)** do SWZ, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

### 8.4 Poleganie na zdolności innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami



## Dom Pomocy Społecznej "Pod Brzozami"

tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, **wraz z ofertą**, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 4) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 PZP, załączenia do oferty podmiotowych środków dowodowych w postaci oświadczenia według wzoru – **załącznik nr 3a i 3b do SWZ** oraz zażąda innych dokumentów wskazanych w ust. 13.1 SWZ, dotyczących tych podmiotów.

### 8.5 Podwykonawstwo:

- 1) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę w ramach zamówienia – montażu instalacji fotowoltaicznych (art. 121 pkt 2 PZP).
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w oświadczeniu składanym **wraz z ofertą** – wzór **załącznik nr 4 (część b)** do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie ) nazwy tych podwykonawców
- 4) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca, na żądanie, przedstawi podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 13.1 SWZ, dotyczące podwykonawcy (podwykonawców).

## 9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

---

9.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 10 FORMAT I POSTAĆ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ ORAZ OFERT

---

10.1 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.

## Dom Pomocy Społecznej "Pod Brzozami"

w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako „rozporządzenie”.

- 10.2 Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, pełnomocnictwo, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w ust. 8.3 pkt 5 oraz ust. 8.5 pkt 2 SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8.4 pkt 2, przedmiotowe środki dowodowe, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.).
- 10.3 Dokumenty, o których mowa w ust. 10.2 przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalityfikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.4 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 10.2 SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670, z późn. zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdz. 14 SWZ.
- 10.5 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
- 10.6 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

### **11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT**

---

- 11.1 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami opisanymi w SWZ.
- 11.2 Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty - dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu lub bezpośrednio poprzez stronę <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>.
- 11.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 11.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

## Dom Pomocy Społecznej "Pod Brzozami"

(Dz. U. z 2021 r. poz. 670, z późn. zm.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

11.5 Sposób złożenia oferty, w tym zaszycowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz w **rozdz. 14 SWZ**.

11.6 Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą SWZ, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ z podaniem ceny ryczałtowej, wartości netto, doliczonej wartości podatku VAT, ceny brutto łącznej za przedmiot zamówienia.

11.7 Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały (lub innego dokumentu) albo prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

11.8 Do oferty należy załączyć:

- 1) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, jeśli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu w rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy musi być złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za godność z oryginałem,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art.125 ust. 1 PZP, według wzoru – **załącznik nr 3a i 3b do SWZ**,
- 3) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 8.3, 8.4 i 8.5 SWZ, o ile są wymagane,
- 4) **Przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w ust. 11.9 SWZ.

11.9 Zamawiający wymaga następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- 1) Karty technicznej oferowanego panelu fotowoltaicznego potwierdzającej spełnianie przez to urządzenie parametrów zawartych w PFU dla tego urządzenia. Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- 2) Certyfikatu potwierdzającego zgodność modułu PV z normą PN-EN 61215 lub z normą równoważną, wydanego przez właściwą akredytowaną jednostkę certyfikującą. Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11.10 Jeżeli Zamawiający uzna, że złożone przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 11.9, są niekompletne wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w trybie art. 107 ust. 2 PZP.

## **12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

12.1 Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 (słownie: trzydzieści) dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert t. j. do dnia 21.08.2022 r.

Dom Pomocy Społecznej  
"Pod Brzozami"

**13 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

13.1 W odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający w celu dokonania kwalifikacji podmiotowej - potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, zażąda w trybie art. 274 ust. 1 PZP złożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia Wykonawcy, wszystkich Wykonawców, podwykonawców (wzór **Załącznik nr 6 do SWZ**) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu za-kłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
  - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
  - f) art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8,
  - g) art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) oraz wykluczeniu z postępowania na podstawie art. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
- 2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
- 3) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i że posiada opłaconą polisę z sumą gwarancyjną w wysokości minimum: 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy 00/100 złotych), a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 4) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją

**Dom Pomocy Społecznej**  
**"Pod Brzozami"**

o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

- 5) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, udzielonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2) lit. a) PZP;
- 6) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór **Załącznik nr 7 do SWZ**;
- 7) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 8) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

*UWAGA: Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej określa § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).*

13.2 Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia podmiotowych środków dowodowych na zasadach określonych w art. 128 PZP.

## **14 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ, W TYM SKŁADANIA OFERTY**

14.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ePUAP

## Dom Pomocy Społecznej "Pod Brzozami"

- lub poczty elektronicznej – ust. 2. 12 SWZ, przy wykorzystaniu identyfikatora postępowania - ust. 2. 15 SWZ. Forma komunikacji za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 10.2 i 11.7 SWZ, które powinny być złożone zgodnie z opisanymi tam zasadami.
- 14.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>). Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp poprzez miniportal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) dla formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty.
- 14.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 14.4 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na skrzynkę Zamawiającego w portalu ePUAP.
- 14.5 Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na „Liście wszystkich postępowań” oraz w szczegółach postępowania na miniPortalu oraz w Rozdz. 2 niniejszego SWZ.
- 14.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w przewidzianej formie komunikacji zgodnie z ust. 14.1.
- 14.7 Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcą niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym: w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 i art. 66 PZP, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 14.8 SWZ.
- 14.8 Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
- 14.9 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Pani Monika Sakowicz tel. (22) 811-44-85 wew. 211 w godz. 8:30 – 15:00.
- 14.10 Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SWZ w trybie art. 284 ust.2 PZP.
- 14.11 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami SWZ (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na stronie internetowej Postępowania.
- 14.12 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.
- 14.13 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

### **15 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

- 15.1 Oferty należy złożyć w terminie do dnia 22 lipca 2022 r. do godz. 10:30. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę po terminie, o którym mowa wyżej, zostaną niezwłocznie powiadomieni o tym fakcie, a ich oferty zostaną zwrócone nie otwarte po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 15.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 lipca 2022 r. godz. 11:00 przy użyciu systemu teleinformatycznego – miniportal. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi

**Dom Pomocy Społecznej**  
**"Pod Brzozami"**

niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.3 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

## **16 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ZAMÓWIENIA**

16.1 Podana w ofercie cena, która będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe, musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).

16.2 Kalkulacja ceny powinna być przeprowadzona w szczególności na podstawie dokumentacji określającej opis przedmiotu zamówienia (PFU) oraz na podstawie warunków określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy (**załącznik nr 8** do SWZ), jak i innych załącznikach do SWZ, w tym musi uwzględniać wszystkie dostawy, elementy robót budowlanych bądź jakichkolwiek usług wymaganych w ramach realizacji zamówienia.

16.3 Wyliczenie ceny należy dokonać w tabeli znajdującej się w formularzu ofertowym (**załącznik nr 2** do SWZ). Sposób kalkulacji cen pośrednich (kosztów) jest dowolny, (z zastrzeżeniem pkt 16.2 SWZ).

16.4 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16.5 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - **załącznik nr 8** do SWZ.

16.6 Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) wg formularza ofertowego. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub w przypadku zmian w zakresie rozliczania podatku VAT na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) lub w przypadku wiążącego stanowiska organów skarbowych, dotyczącego odmiennego niż w niniejszej SWZ rozliczania podatku VAT – Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą na podstawie art. 455 PZP polegającą na zmianie stawki podatku VAT - do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury naliczając podatek od towarów i usług VAT wg właściwej stawki).

**Dom Pomocy Społecznej**  
**"Pod Brzozami"**

**17 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY, ZNACZENIE KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERTY**

17.1 Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 226 PZP).

Oferty niespełniające wymagań określonych w PZP i SWZ zostaną odrzucone.

17.2 Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem wskazania Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, na podstawie kryteriów określonych w pkt. 17.3.

17.3 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
- 2) „Doświadczenie Wykonawcy w zakresie realizacji zamówień dotyczących dostaw i montażu instalacji fotowoltaicznych” – D;
- 3) „Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia - G”.

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny
Łączna cena ofertowa brutto C	60 %	60	Wg wzoru: Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Doświadczenie Wykonawcy w zakresie realizacji zamówień dotyczących dostaw i montażu instalacji fotowoltaicznych: D	20 %	20	Wg skali punktowej: doświadczenie uzyskane w ciągu pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegające na zrealizowaniu umów, których przedmiotem zamówienia było zaprojektowanie i wykonanie (w formule dostawa z montażem lub roboty budowlane) instalacji fotowoltaicznych: - 1 zamówienia - D = 0 pkt - 2 zamówienia - D = 5 pkt - 3 zamówienia - D = 10 pkt - 4 i więcej zamówień – D=20 pkt <i>W przypadku, gdy Wykonawca — wskaże w ofercie wykonanie jednego zamówienia, Zamawiający w celu oceny oferty przyjmie 0 pkt, natomiast taka sytuacja nie spowoduje odrzucenia oferty.</i> <i>W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże w ofercie wykonanych co najmniej jednego zamówienia— Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z wymaganiami SWZ.</i>
Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia G	20 %	20	Wg skali punktowej: Deklarowany okres gwarancji, obejmującej całość przedmiotu zamówienia (roboty budowlane – montażowe, urządzenia oraz armatura, inwertery DC/AC i pozostały osprzęt instalacji), (z wyłączeniem gwarancji producenta panelu fotowoltaicznego, która musi



**Dom Pomocy Społecznej**  
**"Pod Brzozami"**

			<p>wynosić min. 10 lat na 92% wydajności, min. 25 lat na 84% wydajności), licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 60 miesięcy – G = 0 pkt</li><li>- 72 miesiące – G = 5 pkt</li><li>- 84 miesiące – G = 10 pkt</li><li>- 96 miesięcy – G = 15 pkt</li><li>- 108 miesięcy – G = 20 pkt</li></ul> <p><i>W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie deklarowanego okresu gwarancji lub wskaże w ofercie deklarowany okres gwarancji krótszy niż 60 miesięcy – Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z wymaganiami SWZ.</i></p> <p><i>W przypadku, gdy Wykonawca – wskaże w ofercie deklarowany okres gwarancji 60 miesięcy, Zamawiający w celu oceny oferty przyjmie 0 pkt, natomiast taka sytuacja nie spowoduje odrzucenia oferty.</i></p> <p><i>W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie deklarowany okres gwarancji dłuższy niż 108 miesięcy – Zamawiający w celu oceny oferty przyjmie maksymalną liczbę punktów (20 pkt).</i></p>
--	--	--	---

17.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą sumą punktów przyznanych według zasad opisanych w ust. 17.1 do ust. 17.3.

17.5 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

17.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanych kryteriów wyboru.

17.7 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty (art. 248 PZP) z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

17.8 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

17.9 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust.17.7, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

## **18 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

18.1 W przypadkach określonych w art. 255 PZP Zamawiający unieważnia postępowanie.

## Dom Pomocy Społecznej "Pod Brzozami"

- 18.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza taką informację na stronie internetowej [www.dpspodbrzozami.pl](http://www.dpspodbrzozami.pl) oraz na MiniPortalu.
- 18.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien:
- 1) przekazać Zamawiającemu dane niezbędne do wpisania w preambule umowy,
  - 2) złożyć ewentualny wykaz podwykonawców z zakresem powierzonych im zadań i podaniem ich nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych;
  - 3) złożyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie,
  - 4) złożyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
  - 5) złożyć kopie uprawnień budowlanych oraz zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego projektantów, kierowników robót i kierownika budowy, skierowanych do realizacji zamówienia zgodnie z ofertą Wykonawcy,
  - 6) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w pkt 19 SWZ.
- 18.4 Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na kwotę gwarancyjną minimum: 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) ważnego przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca przedłoży kopię polisy Zamawiającemu. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i przekazania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej na przedłużony okres.
- 18.5 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego
- 18.6 Zawarcie umowy nastąpi wg istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego – **załącznik nr 8** do SWZ.
- 18.7 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 263 PZP.
- 18.8 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 (słownie: siedem) dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 14 (słownie: piętnaście) dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowy przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

### **19 WYMAGANIA W SPRAWIE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

- 19.1 Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.2 Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

**Dom Pomocy Społecznej**  
**"Pod Brzozami"**

- 19.3 Zgodnie z art. 450 ust. 1 PZP, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 PZP:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 19.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy 42 1030 1508 0000 0005 5007 9038 . Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 19.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.7 Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty.
- 19.8 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 19.9 Zamawiający zwalnia zabezpieczenie w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (podpisania przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy), pozostawiając na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji 30% kwoty zabezpieczenia.
- 19.10 Kwota 30 % zabezpieczenia, o której mowa w ust. 19.9, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
- 19.11 Z zastrzeżeniem pkt 19. 8, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 PZP musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu

## Dom Pomocy Społecznej "Pod Brzozami"

niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązane).

19.12 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 PZP.

19.13 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

### **20 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

---

20.1 Istotne postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zostały zawarte w projekcie umowy - **Załącznik nr 8 do SWZ.**

20.2 Zamawiający jest zobowiązany dołączyć do umowy niezbędne dokumenty rejestrowe: NIP, Regon, właściwy dokument reprezentacji lub umocowania dla osoby podpisującej umowę.

### **21 INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZJI LOKALNEJ I/LUB SPRAWDZENIA DOKUMENTÓW**

---

21.1 Zamawiający przewiduje obowiązkowe dokonanie wizji lokalnej przed upływem terminu składania ofert.

21.2 Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej po uprzednim uzgodnieniu jej terminu z przedstawicielem Zamawiającego. Wizja lokalna może zostać dokonana w dni robocze, w godzinach od 8:30÷15:00.

21.3 W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami – ust. 14.9 SWZ

21.4 Zamawiający ze względu na charakter obiektu jako instytucji bezpieczeństwa publicznego oraz rodzajem prac wskazuje aby Wykonawca zapoznał się z miejscem dostawy i montażu formą wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

21.5 Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP.

### **22 WSKAZANIE PROCENTOWEJ WARTOŚCI OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA**

---

Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia wynosi 30 % wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

### **23 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

---

23.1 Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX PZP przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.

23.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.3 Terminy wniesienia odwołania określa przepis art. 515 PZP.

## 24 RODO

24.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bożenna Marchel – Potrzuska ,  
tel. 502099840

24.2 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu w trybie podstawowym.

24.3 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP.

24.4 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umów.

24.5 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

24.6 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

24.7 Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

24.8 Nie przysługuje Pani/Panu:

**Dom Pomocy Społecznej**  
**„Pod Brzozami”**

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

24.9 Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**25 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

---

25.1 Komplet dokumentacji przetargowej, zawierającą specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami wg poniższego wykazu:

- 1) Załącznik nr 1 – program funkcjonalno- użytkowy.
- 2) Załącznik nr 2 – formularz ofertowy.
- 3) Załącznik nr 3a – wzór oświadczenia art. 125 ust. 1 PZP.
- 4) Załącznik nr 3b – wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.
- 5) Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia art. 117/118 PZP.
- 6) Załącznik nr 5 – wzór „Wykaz osób”.
- 7) Załącznik nr 6 – wzór „Oświadczenie – spełniania warunków”
- 8) Załącznik nr 7 – wzór „Oświadczenie – grupa kapitałowa”.
- 9) Załącznik nr 8 – istotne postanowienia umowy (wzór umowy).

---

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej „Pod Brzozami”

  
Anna Klejnowska- Kowalczyk