

UMOWA Nr 7DP/UM/..... /2021

o fizyczną ochronę osób i mienia

zawarta dnia 2021 r. pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, będącym nabywcą, posiadającym NIP 525-22-48-481, REGON: 015259640, reprezentowanym przez Dom Pomocy Społecznej „Pod Brzozami” z siedzibą 03-007 Warszawa przy ulicy Bohaterów 46/48, będącego odbiorcą umowy, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa: **Anna Klejnowska-Kowalczyk** – p. o. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Pod Brzozami”, działająca na podstawie pełnomocnictwa **Nr GP-OR.0052.2405.2020** z dnia 26 sierpnia 2020 roku, udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy Rafała Trzaskowskiego

Przy kontrasygnacie Głównej Księgowej- Barbary Kos

a

..... z siedzibą w, ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, NIP, REGON, Zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez: *

lub

Panią/Panem prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w przy ul. NIP:, REGON: wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o wartości poniżej wartości określonej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa ochrony i dozoru budynków oraz terenu Domu Pomocy Społecznej „Pod Brzozami” w 2021 roku, znajdującego się w Warszawie przy ul. Bohaterów 46/48, polegająca na ochronie osób i mienia, realizowana zgodnie z SWZ, oraz ofertą Wykonawcy z dnia
2. Zamawiający oświadcza, że obiekt określony w ust. 1 nie znajduje się na liście wojewody (podlegającej obowiązkowej ochronie) zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną Koncesję nr wydaną przez MSWiA obejmującą minimalny okres określony w § 17 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że usługa, o której mowa w ust. 1 świadczona będzie zgodnie z obowiązującymi w tej kwestii przepisami, a szczególnie w oparciu o ustawę z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838) wraz z aktami wykonawczymi, a także przepisami wewnętrznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania działania pracowników Wykonawcy, jak również za straty powstałe na skutek włamania i kradzieży w wyniku zaniedbania obowiązków przez pracowników Wykonawcy.
4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego (Dyrektora lub Z-cy Dyrektora) o powstałym wypadku oraz uczestniczenia w komisji badającej okoliczności wypadku oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 3

Zakresem ochrony fizycznej będzie stała ochrona obiektu i mienia oraz terenu Domu Pomocy Społecznej „Pod Brzozami”:

1. Budynku o zabudowie kwadratu z częściowo podpiwniczonym wewnętrznym patio dwukondygnacyjnym. Budynek wyposażony w infrastrukturę zewnętrzną, tj. prąd, gaz, wodę, kanalizację grawitacyjną, telekomunikację. Kotłownia własna zasilana gazem z wymiennikami wody ciepłej. Wewnątrz budynku znajduje się winda osobowa i towarowa.
2. Terenu przyległego do budynku, który stanowi zadrzewiony park z wydzielonymi dwoma parkingami, jednym przy bramie głównej, drugim przy budynku administracyjnym.
3. Wewnętrznego patio, z oczkiem wodnym, które jest miejscem do odpoczynku.
4. Budynku administracyjno - gospodarczym usytuowanym na terenie nieruchomości DPS od strony ul. Dynamicznej. Budynek ten posiada dwa wejścia zamykane trwale jedno od strony biura drugie od strony pralni. Budynek wyposażony jest w lokalny alarmowy system monitorujący będący przedmiotem umowy.

§ 4

1. Stanowisko stałej ochrony fizycznej znajduje się w holu głównym w istniejącej recepcji, wyposażone jest ono w telefon, monitory monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego.
2. Ochrona osób i mienia realizowana będzie przez jednego pracownika ochrony codziennie, całodobowo, od godziny 7⁰⁰ do godziny 7⁰⁰ dnia następnego z wyjątkiem dnia **31.12.2021 r.** (w tym dniu dozór będzie zakończony o godzinie 24:00).
3. Pracownik ochrony będzie wyposażony w jednolite, czyste i wyprasowane umundurowanie, identyfikator imienny oraz w pilot antynapadowy.
4. Zamawiający upoważnia pracowników Wykonawcy do bieżącej kontroli pracowników, mieszkańców i pozostałych osób wchodzących i wychodzących z terenu Domu Pomocy Społecznej, zarówno w zakresie ochrony mienia jak i przestrzegania przepisów wynikających z obowiązujących regulaminów i instrukcji.

§ 5

Szczegółowy zakres czynności pracownika ochrony w DPS:

1. Stała ochrona obiektów, o których mowa w § 3 i mienia oraz terenu DPS „Pod Brzozami” w Warszawie przy ulicy Bohaterów 46/48.
2. Pełnienie służby w wyznaczonym czasie i miejscu.
3. Wykonywanie czynności z należytą starannością.
4. Działanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Obsługa systemów ochrony elektronicznej, tj.:
 - 1) systemu monitoringu wizyjnego,
 - 2) systemu alarmu pożaru SAP.
6. Patrowanie terenu, egzekwowanie przestrzegania zasad poruszania się, a w szczególności egzekwowania zakazu parkowania wszelkich pojazdów na podjazdach przyległych do bram wjazdowych DPS „Pod Brzozami”.
7. Podejmowanie interwencji w przypadku zakłóceń porządku i zagrożenia w stosunku do ochranianego obiektu, mienia, mieszkańców i pracowników.
8. Podejmowanie czynności w stosunku do osób stwarzających zagrożenie dla mienia i osób znajdujących się w obiekcie lub zakłócających porządek i bezpieczeństwo na terenie obiektu.
9. Ochrona pod kątem przeciwdziałania włamaniom, kradzieżom oraz uszkodzenia lub zniszczenia mienia.
10. Nadzór bezpośredni nad mieniem znajdującym się w pomieszczeniach ochranianych obiektów oraz na terenie DPS „Pod Brzozami”.
11. Kontrolowanie ruchu interesantów przez prowadzenie rejestru osób odwiedzających i wydawanie im identyfikatorów, oraz uniemożliwienie przebywania na terenie obiektu osobom nieupoważnionym, pod wpływem alkoholu lub w inny sposób zagrażającym bezpieczeństwu pracowników, mieszkańców i obiektu.
12. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń służbowych i pokoi mieszkańców upoważnionym pracownikom DPS „Pod Brzozami”.

13. Uniemożliwienie wyjścia mieszkańcom, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą opuszczać obiektu (na podstawie informacji od dyżurnej pielęgniarki lub pracownika socjalnego) DPS „Pod Brzozami”.
14. Kontrola budynku administracyjno-gospodarczego w przypadku sygnału alarmowego z monitoringu.
15. Uniemożliwienie wnoszenia i wnoszenia przez mieszkańców i osoby ich odwiedzające przedmiotów i urządzeń elektrycznych oraz mebli bez pisemnej zgody Dyrektora DPS „Pod Brzozami”.
16. Zamykanie drzwi wejściowych, bram, furtek oraz obsługa systemów alarmowych.
17. Natychmiastowe reagowanie na próby dokonania lub dokonania kradzieży mienia, innego czynu przestępczego w stosunku do osób i mienia czy też ataku terrorystycznego, w razie usiłowania, włamania, napadu, dewastacji i powiadamianie odpowiednich służb i przedstawiciela zamawiającego.
18. Natychmiastowe reagowanie w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku na terenie obiektu, pożaru czy też stwierdzenia próby podpalenia, awarii sieci gazowej, wodno-kanalizacyjnej, CO lub innej kłębki ekologicznej, powiadamianie odpowiednich służb i Administratora budynku tj. Dyrektora lub Z-cy Dyrektora DPS „Pod Brzozami”.
19. Niezwłoczne powiadamianie swego pracodawcy, Administratora budynku, w sprawach wynikających z realizacji umowy o niemożności wykonania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika wykonawcy.
20. Dokonywanie obchodów ochraniających obiektów celem kontrolowania prawidłowego zamknięcia okien, drzwi zewnętrznych w godzinach ustalonych przez zamawiającego.
21. Prowadzenie książki dyżurów zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę, godziny pełnienia służby, notatkę z przebiegu dyżuru w tym spostrzeżenia w zakresie ochrony obiektu.
22. W sezonie zimowym utrzymanie w stanie wolnym od śniegu i lodu oraz posypywanie piaskiem chodników wzdłuż dojścia do wejścia głównego budynku oraz wjazdu przy bramie od strony ul. Bohaterów w soboty, niedziele i święta.
23. Współpraca z pielęgniarką lub opiekunką pełniącą dyżur w sprawach mieszkańców oraz służeńie pomocą mieszkańcom, którym taka pomoc jest niezbędna.
24. Podejmowanie innych czynności niezbędnych do ochrony osób i mienia, które wynikną w trakcie realizacji umowy.

§ 6

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy do ochrony mienie i obiekty zabezpieczone pod względem p.poż, na terenie ogrodzonym, odpowiednio oświetlonym i monitorowanym systemem kamer zewnętrznych i wewnętrznych.
2. Klucze zapasowe od lokali objętych ochroną Wykonawca przechowuje w sposób chroniący je przed kradzieżą i uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym. Zamawiający obowiązany jest do zmiany zamków w razie zagubienia lub kradzieży kluczy lub ich duplikatów.
3. W przypadku powstania na terenie obiektu powierzonego do strzeżenia specyficznych lub szczególnie niebezpiecznych warunków, Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania

pracowników ochrony z instrukcjami w zakresie zabezpieczenia ich przed narażeniem życia i zdrowia.

§ 7

1. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie swoich pracowników w zakresie stosowania przepisów bhp i p.poż oraz udzielania pierwszej pomocy.
2. Wykonawca zobowiąże wszystkich pracowników ochrony do przestrzegania tajemnicy służbowej oraz dochowania poufności danych osobowych, z którymi zapoznał się w czasie pełnienia obowiązków służbowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania, zarówno w trakcie trwania niniejszej umowy, jak i po jej ustaniu, informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem powierzonych umową obowiązków, jak również informacji stanowiących tajemnicę zawodową.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, z którymi zapoznał się przy realizacji umowy, również po wygaśnięciu umowy.

§ 8

Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową OC nr na kwotę zł. obejmującą działalność w zakresie przedmiotu umowy i obejmującą co najmniej okres realizacji umowy.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znane mu są wymagania przepisów prawnych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, jak również wymagania pozostałych przepisów prawnych, które mają zastosowanie przy realizacji prac określonych w umowie;
 - 2) zapoznał się z zagrożeniami oraz z wymaganiami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej ustalonymi w Instrukcji P.POŻ. dla DPS „Pod Brzozami” a mającymi zastosowanie przy realizacji prac określonych w umowie;
 - 3) zaznajomił swych pracowników z wymaganiami, o których mowa w pkt 1 i 2 oraz zobowiązał do ich spełnienia;
 - 4) zapewnił swym pracownikom odpowiednie środki ochrony indywidualnej i zbiorowej, opiekę lekarską i szkolenia;
2. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów poświadczających zaznajomienie pracowników z wymaganiami określonymi w ustępie 1 pkt 1 i 2 w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania i dokumentowania niezapowiedzianych kontroli mających na celu ocenę spełnienia przez Wykonawcę wymagań z zakresu BHP, P.Poż. i ochrony środowiska, określonych w ustępie 1 i 2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 10

Odpowiedzialność wykonawcy i zamawiającego:

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność prawną i finansową za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego lub nierzetelnego wykonania usług z zakresu ochrony osób i mienia określonych umową z Zamawiającym i odpowiednimi przepisami.
2. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o powstałym wypadku, oraz udzielenia wszystkich informacji komisji badającej okoliczności wypadku, oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
3. Pełnienie służby pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych przez pracownika Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

§ 11

1. Wykonawca w celu realizacji zamówienia zobowiązuje się w terminie 3 dni roboczych zatrudnić na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej 1 osobę wykonującą czynności związane z realizacją zamówienia przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy z wyłączeniem kadry kierowniczej, koordynatora i pracowników administracyjnych lub zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu dowód zatrudnienia przez Podwykonawcę.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu dowody zawarcia umowy o pracę z pracownikiem, przedkładając Zamawiającemu kopię umowy o pracę zawierającą imię i nazwisko pracownika lub dowód zgłoszenia do ZUS osoby zatrudnionej, o której mowa w ust. 1.
3. Miejscem świadczenia pracy osoby, o której mowa w ust. 1 jest siedziba Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga obecności w miejscu pracy osoby, o której mowa w ust. 1 lub dowodu potwierdzającego usprawiedliwioną nieobecność. Zamawiający dopuszcza zmiany osoby podlegającej zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w ust. 1 w terminie do 5 dni roboczych od daty rozwiązania stosunku pracy z dotychczasowym pracownikiem. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie osoby zatrudnionej zgodnie z wymogami ust. 1 oraz powodach tej zmiany.

§ 12

5. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
....., tel.:
6. *Koordynator zobowiązany będzie do:
 - 1) przyjazdu do siedziby Zamawiającego na każde jego zgłoszenie w formie e-mailowej najpóźniej w następnym dniu w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰,
 - 2) w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do wykonywanego przez Wykonawcę zamówienia ustosunkowania się (drogą e-mailową) w terminie 12 godzin od otrzymania zgłoszenia,
 - 3) wizyty w miejscu wykonywania zamówienia minimum 1 raz w tygodniu, co najmniej przez 30 minut.
3. Grupa interwencyjna przyjedzie do miejsca wezwania w nieprzekraczalnym terminie do minut.

4. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego oraz rozliczenia jej z ramienia Zamawiającego jest: Pan Marek Białowiec, tel.: (22) 811-44-85 wew. 203.

§ 13

1. Zmiana warunków niniejszej umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, winna być akceptowana przez obie strony i nie może prowadzić do zmiany treści oferty, na podstawie której została zawarta niniejsza umowa.
2. Strony zobowiązują się do przedstawienia propozycji zmian nie później niż na 5 dni przed terminem obowiązywania proponowanych zmian.

§ 14

1. Za czynności ochrony mienia wynikające z niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne na podstawie faktycznie wypracowanych godzin potwierdzonych przez Zamawiającego wg. cen wskazanych w formularzu cenowym - w terminie do **21 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy nr rachunku bankowego:
2. Upoważnia się Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
3. **W wystawianych przez Wykonawcę fakturach jako nabywca zamówienia będzie wskazywane m. st. Warszawa, zaś Dom Pomocy Społecznej „Pod Brzozami” będzie odbiorcą i płatnikiem faktury.**
4. Faktury będą wysyłane na adres odbiorcy i płatnika, tj. Dom Pomocy Społecznej „Pod Brzozami”, ul. Bohaterów 46/48, 03-007 Warszawa.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada nadany NIP Nr
6. Zobowiązania za wykonane usługi w ostatnim miesiącu, objętym niniejszą umową winny być rozliczone w terminie **do dnia 31 grudnia 2021 roku.**

7. Maksymalna wartość przedmiotu umowy wynosi:

netto: zł

(słownie złotych: 00/00),

VAT: zł

(słownie złotych: 00/100),

brutto: zł

(słownie złotych: 00/100).

8. Strony postanawiają, iż wszelkie zmiany w zakresie zobowiązań publiczno-prawnych wynikające z ustawy w tym w szczególności w zakresie zmiany stawek podatku VAT nie spowodują zmiany maksymalnej wartości przedmiotu umowy brutto obliczonej na dzień jej podpisania i pozostaną bez wpływu na realizację przedmiotowego zamówienia przez każdą ze stron. Zmiana stawek wymienionych zobowiązań publiczno-prawnych po dniu podpisania umowy nie spowoduje w szczególności zmiany w zakresie wysokości świadczenia Zamawiającego wyrażonego w kwocie brutto na dzień podpisania umowy.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

10. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP).

§ 15

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - 1) w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto w danym okresie za każdy dzień nienależytego wykonania umowy, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust. 7,
 - 2) w wysokości 20% wartości niezrealizowanej części umowy brutto w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, z wyjątkiem przypadków wynikających z przepisów szczególnych.

§16

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. 2176 ze zm.) która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz firmę.
3. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze/umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

§ 17

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia **28 września 2021 r. godzina 07:00** do dnia **31 grudnia 2021 r. godzina 24:00** i może być wypowiedziana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec każdego miesiąca.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy, obie Strony zobowiązane są nadal do realizowania swoich zobowiązań do czasu upływu okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej Umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy bądź w przypadku rażącego jej naruszenia. Za rażące naruszenie umowy uznaje się:
 - 1) wykonywanie pracy przez pracowników ochrony pod wpływem alkoholu,
 - 2) niestawienie się do pracy na co najmniej jeden dyżur,
 - 3) nieprzestrzeganie postanowień niniejszej umowy, mimo pisemnego upomnienia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a wszystkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**zapis zostanie dostosowany do treści oferty Wykonawcy*

Klauzula informacyjna dla kontrahentów – osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców lub Zleceniobiorców jest Dom Pomocy Społecznej „Pod Brzozami” z siedzibą w Warszawie.
2. Inspektorem ochrony danych w Domu Pomocy Społecznej „Pod Brzozami” jest Tel.
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu terminu przedawnienia, zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak realizacji umowy.

10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.